

Offre d'emploi

Chargé de projet en gestion des opérations, événements et protocoles

MISE EN CONTEXTE:

Depuis 2020, l'Association des commerçants Jacques-Cartier Gréber (ACJCG) soutient le développement économique et la dynamisation du secteur des rues Jacques-Cartier et Gréber par la mobilisation et l'engagement des commerçants.

Notre organisme à but non lucratif a pour objectifs de promouvoir le développement des affaires et de contribuer au rayonnement culturel et socio-économique de l'arrondissement Jacques - Cartier Gréber.

Sa mission est de soutenir le développement économique et la dynamisation du secteur des rues Jacques-Cartier et Gréber.

SOMMAIRE DU POSTE :

L'ACJCG est à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour occuper le poste de **Chargé de projet en gestion des opérations, événements et protocoles**. Cette opportunité offre une flexibilité de travail de +/- 10 heures par semaine, rémunéré à 35\$/heure.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Gestion des projets et organisation des événements

- Assurer la planification, la coordination des équipes et des événements, la budgétisation, la logistique, la communication avec les parties prenantes, la résolution de problèmes et l'évaluation des résultats.
- Diriger et superviser les projets d'aménagements urbains et d'embellissement, tant actuels que futurs.
- Superviser les événements en coordonnant avec les fournisseurs, en planifiant les programmations, en assurant la supervision des activités et en coordonnant avec la sous-traitance liée aux activités.
- Veiller au strict respect des normes et de la réglementation en vigueur dans toutes les activités menées par l'ACJCG.

Gestion opérationnelle :

- Garantir le bon déroulement des opérations comprenant la supervision des processus opérationnels, la gestion des ressources de manière fluide et professionnelle, l'optimisation des flux des opérations internes et des événements, l'assurance de la qualité, la gestion des risques et l'amélioration en continue des opérations en étroite collaboration avec les différents intervenants au sein de la municipalité et de la sous-traitance.
- Assurer une gestion efficace des équipes, de l'inventaire de tout le matériel existant et à venir de l'ACJCG, maintenir une communication fluide entre les équipes et l'administration de l'ACJCG

PROFIL RECHERCHÉ :

Fort(e) d'une expertise avérée en gestion des opérations, événements et protocoles, vous vous distinguez par votre capacité à orchestrer simultanément plusieurs projets. De plus, votre parcours atteste d'une solide expérience dans la gestion administrative, opérationnelle et événementielle.

En résumé :

- Au moins 10 ans d'expérience en gestion des opérations et planification d'événements et/ou d'activités caritatives dans le secteur de la Ville de Gatineau.
- Minimum de 10 ans à titre de gestionnaire ou à titre de membre du conseil d'administration d'une association, qu'elle soit privée ou communautaire.
- Posséder une expérience avérée d'au moins 10 ans en tant que dirigeant(e) d'entreprise dans le territoire de la Ville de Gatineau.
- Au minimum 10 ans d'expérience en gestion de projet et gestion des opérations d'une ou de plusieurs entreprises au niveau commercial.
- Détenir une vaste expérience en relations commerciales et en exploitation d'entreprise et/ou en tant que dirigeant(e) d'une entreprise commerciale dans le territoire sectoriel de l'ACJCG.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience au sein d'organismes communautaires, municipaux et /ou fondations.
- Posséder une expertise reconnue dans la passation de marchés (appel d'offres, contrat de gré à gré, sous-traitance spécialisée en événementiel).
- Communiquer dans les deux langues officielles est un atout.

COMMENT POSTULER :

Les candidats et candidates intéressés sont priés d'envoyer leur CV ainsi qu'une lettre de motivation décrivant leur expérience pertinente à accartiergreber@gmail.com avant le **15 mai 2024**. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.